



## Le Parc naturel régional de Brière recrute : 1 agent technique saisonnier

Le Parc naturel régional de Brière recrute une personne pendant la période estivale pour appuyer les agents du service technique dans l'exercice de leurs fonctions.

L'agent recruté travaillera sur les différents sites appartenant au syndicat mixte du parc naturel régional de Brière : village de Kerhinet (situé dans la commune de St Lyphard), site de Rozé dont la Réserve naturelle régionale (commune de St Malo de Guersac) et site de Fédrun (commune de St Joachim)

### **DESCRIPTION DE LA MISSION :**

L'agent occupera les fonctions d'agent technique sur les différents sites du syndicat mixte du Parc. A cet effet, il sera placé sous la responsabilité du responsable du patrimoine bâti et du service technique et occupera les missions suivantes :

- Entretien et nettoyage du village de Kerhinet et de la réserve naturelle régionale des marais de Brière (espaces verts, ramassage papiers, maintenance, ...),
- Soutien aux manifestations et animations organisées par le syndicat mixte du Parc : transport de matériel (expositions, grilles, ...), montage/démontage de stands, d'expositions, ...
- Préparation, organisation et gestion des marchés de Kerhinet (transport de matériel, gestion des parkings, ...).

L'agent travaillera du mercredi au dimanche. Les mercredis, vendredis, samedis et dimanches, l'agent travaillera de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 16h15. Chaque jeudi, l'agent travaillera de 6h00 à 12h00 et de 12h45 à 13h45 ; des heures supplémentaires seront effectuées chaque jeudi après-midi pour assurer la gestion des marchés de Kerhinet et notamment le démontage des matériels.

Il est à noter que l'ensemble des horaires mentionnés dans cet article sont susceptibles d'être adaptés en fonction des besoins de la structure ou de conditions climatiques particulières. Le cas échéant, ces adaptations émaneront du responsable du service technique, de la direction du syndicat mixte du Parc ou de l'un des agents techniques référents. L'ensemble des heures supplémentaires effectuées feront l'objet de récupérations.

### **PROFIL CANDIDAT(E) :**

- Entretien des espaces verts et naturels – techniques respectueuses de l'environnement
- Capacité d'organisation et d'autonomie pour les travaux
- Aptitude au travail en équipe,
- Aptitudes relationnelles (sens du contact et des relations humaines),
- Discrétion, disponibilité, réactivité, rigueur, respect des consignes
- permis VL et véhicule personnel obligatoires,
- CACES, permis E souhaité
- bonne condition physique (travail en extérieur – port de charges lourdes)

### **Information complémentaire :**

Poste en résidence administrative à Saint-Lyphard – village de Kerhinet (Département de Loire-Atlantique).

Pour toute information complémentaire s'adresser à :

> Mme Stéphanie Grayo-Halgand, gestionnaire finances et RH  
[s.grayo@parc-naturel-briere.fr](mailto:s.grayo@parc-naturel-briere.fr)

### **Durée :**

Contrat de 1.5 mois à pourvoir de suite

### **Candidatures à adresser à :**

<b>&gt;par courrier à :</b> Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière Ile de Fédrun 214, rue du chef de l'île 44720 SAINT-JOACHIM	<b>&gt;par mail à :</b> Mme Stéphanie Grayo-Halgand, gestionnaire finances et RH <a href="mailto:s.grayo@parc-naturel-briere.fr">s.grayo@parc-naturel-briere.fr</a>
--	---